

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023-09-28
sprendimu Nr. TA-268

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO „RYTAS“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos socialinių paslaugų centras „Rytas“ (toliau vadinama – Centras) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, teikianti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas Klaipėdos miesto gyventojams.

2. Centro savininkė yra Klaipėdos miesto savivaldybė. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Klaipėdos miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba), kuri:

2.1. tvirtina ir keičia Centro nuostatus;

2.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

2.3. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo;

2.4. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

2.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

2.6. tvirtina Centro darbo užmokesčio fondą bei didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičių;

2.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose bei teisės aktuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

3. Centro veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Klaipėdos miesto savivaldybės mero (toliau – Savivaldybės meras) potvarkiais, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

4. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, nuostatus, antspaudą su savo pavadinimu ir kitą atributiką, sąskaitą banke.

5. Centro buveinės adresas – Taikos pr. 68, 94112 Klaipėda. Centras veiklą vykdo šiais adresais:

- Šaulių g. 7-14, 92137 Klaipėda;
- H. Manto 73-6, 92260 Klaipėda;
- Naujoji Uosto g. 10A-2, 92122 Klaipėda;
- Rumpiškės g. 31-9, 91120 Klaipėda;
- Vingio g. 27A-2, 95203 Klaipėda;
- Dariaus ir Girėno g. 17-2, 92254 Klaipėda;
- Vingio g. 23D, 95203 Klaipėda.

6. Centro ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Centro veikla yra neterminuota.

7. Centro viešieji pranešimai skelbiami Centro interneto svetainėje www.vgnrytas.lt.

8. Centras yra globojamo (rūpinamo) vaiko atstovas pagal įstatymą, turintis įstatymų nustatyta tvarka užtikrinti be tėvų globos likusiam vaikui globą (rūpybą), ginti jo teises bei teisėtus interesus ir atstovauti jam.

Kopija tikra

9. Jeigu veiklai, numatyti nuostatuose, reikalinga akreditacija, licencija (leidimas), tai tokią akreditaciją, licenciją (leidimą) įstaiga privalo turėti.

II SKYRIUS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Centro veiklos sritis – socialinių paslaugų teikimas.

11. Centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių yra:

- kita stacionarinė globos veikla – 87.90;

- kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla – 88.99.

12. Centro veiklos tikslai:

12.1. užtikrinti likusių be tėvų globos vaikų, kuriems nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), vaikų su negalia galimybę gyventi visavertį gyvenimą, sudarant jiems artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą, parengiant savarankiškam gyvenimui ir integracijai visuomenėje;

12.2. padėti jaunuoliams, kuriems buvo teikta socialinė globa (rūpyba) socialinės globos institucijoje, prisitaikyti prie socialinės aplinkos, ugdyti jų gebėjimus savarankiškai spręsti kylančias socialines, finansines, buitines ir kitas problemas, palengvinti jų socialinę integraciją į bendruomenę.

13. Centro funkcijos:

13.1. teikia informaciją ir konsultacijas Centre teikiamų socialinių paslaugų klausimais;

13.2. rengia ir įgyvendina socialinių paslaugų plėtros programas;

13.3. vertina asmens socialinių paslaugų poreikį;

13.4. vertina asmens finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas;

13.5. teikia trumpalaikę socialinę globą likusiems be tėvų globos vaikams (tarp jų ir vaikams su negalia), kuriems nustatyta laikinoji globa (rūpyba) iki 18 metų, o jei vaikas mokosi pagal bendrojo lavinimo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą – iki 21 metų;

13.6. teikia ilgalaikę socialinę globą likusiems be tėvų globos vaikams (tarp jų ir vaikams su negalia), kuriems nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) iki 18 metų, o jei vaikas mokosi pagal bendrojo lavinimo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą – iki 21 metų;

13.7. teikia palydėjimo paslaugą jaunuoliams;

13.8. teikia apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugą;

13.9. vertina individualius vaiko / jaunuolio poreikius, sudaro ir įgyvendina individualius vaiko / jaunuolio socialinių paslaugų teikimo planus;

13.10. ugdo vaiko gebėjimus, rūpinasi jo dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatina vaiko fizinę, psichinę bei socialinę brandą, ugdo pilietiškumą, dorinius, šeiminius, darbinius, socialinius, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius;

13.11. sudaro sąlygas vaiko saviraiškai, parinkdami jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo įstaigas;

13.12. sudaro teisės aktų nustatyta tvarka tinkamas sąlygas globojamai (rūpinamai) nepilnametei gyventi kartu su savo vaiku ir dalyvauti jį auklėjant;

13.13. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybės įstaigomis ir institucijomis, sprenddami socialinės globos organizavimo ir teikimo, globėjų (rūpintojų) paieškos bei įvaikinimo klausimus;

13.14. bendradarbiauja su vaikų ugdymo ir mokymo įstaigomis, vaiko mokymosi klausimais;

13.15. bendradarbiauja su vaiko tėvais ir kitais jo artimaisiais giminaičiais, siekdami atkurti ar palaikyti tarpusavio ryšius, sudarančius prielaidas vaikui grįžti į tėvų šeimą;

13.16. teisės aktų nustatyta tvarka administruoja globotinių turtą, tvarko iš globojamų (rūpinamų) vaikų turto gaunamų pajamų ir išlaidų apskaitą;

13.17. teisės aktų nustatyta tvarka rengia finansines ir statistines ataskaitas;

13.18. atlieka kitas įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

Kopija tikra



III SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS, VALDYMAS, ATSAKOMYBĖ

14. Centro veikla organizuojama pagal įstaigos strateginį ir metinį veiklos planus, kuriuos tvirtina Centro direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Centrai vadovauja direktorius. Jo pareigybės aprašymas tvirtinamas, jis konkurso būdu į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Direktoriaus pavaldumą ir atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

17. Centro direktorius:

17.1. vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo jam nustatytas pareigas;

17.2. leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

17.3. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

17.4. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

17.5. atsako už Centro veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

17.6. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;

17.7. nustato įstaigos darbuotojų atlyginimus, priedų bei priemokų dydžius, neviršijant Centrai skirtų asignavimų darbo užmokesčiui;

17.8. pagal kompetenciją sudaro sutartis Centro tikslams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

17.9. neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir asignavimų valdytojo skiriamų lėšų darbo užmokesčiui, tvirtina įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašą;

17.10. tvirtina Centro strateginį planą, vykdo plano įgyvendinimo kontrolę;

17.11. tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles, struktūrinių padalinių nuostatus, darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;

17.12. tvirtina Centro metinius veiklos planus;

17.13. užtikrina Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

17.14. užtikrina Centro darbuotojų darbų saugą;

17.15. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

17.16. disponuoja Globos namams skirtomis lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas, pasirašo įgaliojimus ir kitus dokumentus;

17.17. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Centro valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, taip pat santykiuose su kitais šalies ar užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

17.18. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

17.19. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas.

18. Direktoriaus laikinai nesant, direktoriaus pareigas laikinai eina direktoriaus pavaduotojas. Teisės aktų nustatyta tvarka direktoriaus pareigas laikinai eiti gali būti pavedama ir kitam Centro darbuotojui.

19. Biudžetinės įstaigos vadovas gali turėti ir kitų jam šiuose nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų pareigų.

20. Darbo tarybos, profesinės sąjungos veiklą Centre reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai.

IV SKYRIUS TURTAS IR LĖŠOS

21. Centras patikėjimo teise perduotą Savivaldybės tarybos sprendimu Savivaldybės turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo įstatymų nustatyta tvarka. Įgytas iš įstaigai skirtų valstybės lėšų, Savivaldybės asignavimų bei kitų finansavimo šaltinių nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas naudojamas ir nurašomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

22. Centro lėšų šaltiniai gali būti:

22.1. savivaldybės biudžeto lėšos;

22.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;

22.3. už suteiktas socialines paslaugas gautos lėšos;

22.4. kitos teisėtai įgytos lėšos.

V SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Centras turi teisę:

23.1. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis;

23.2. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą veiklos tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

23.3. turėti einamąsias nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitas viename iš pasirinktų Lietuvos Respublikos bankų;

23.4. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti savivaldybės jam patikėjimo teise perduotą turtą ir juo disponuoti;

23.5. tvarkyti savo ūkinės-finansinės veiklos apskaitą ir teikti savininkui ir kitoms įstatymų nustatytioms institucijoms apie jai reikiamą informaciją, garantuoti ataskaitų teisingumą;

23.6. kreiptis į savininką dėl Centro nuostatų papildymo ir pakeitimo;

23.7. savininko leidimu stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

23.8. rengti ir įgyvendinti ilgalaikes strategines ir trumpalaikes programas ir projektus;

23.9. vertinti asmenų, gaunančių socialines paslaugas Centre, finansines galimybes;

23.10. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

24. Centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:

24.1. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis;

24.2. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

24.3. teikti savininkui ir kitoms teisės aktuose numatytioms institucijoms savo veiklos ataskaitas ir perspektyvinius planus;

24.4. garantuoti Centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

24.5. įgyvendinti šiuose nuostatuose nustatytus veiklos tikslus;

24.6. užtikrinti asmens duomenų teisinę apsaugą.

25. Centras gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ IR APMOKĖJIMO TVARKA

26. Centro darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

27. Centro darbuotojų darbo užmokestis nustatomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Kopija tikra



VII SKYRIUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

28. Centro buhalterinė apskaita ir atskaitomybė tvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Centro finansinės veiklos kontrolė atliekama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Centro direktorius už įstaigos veiklą atsiskaito kiekvienais metais, pateikdamas savininkui, metinę įstaigos veiklos ataskaitą;

31. Įstaigos veiklos priežiūra atliekama teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Centras gali būti reorganizuojamas, pertvarkomas arba likviduojamas Centro savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu įstatymų nustatyta tvarka.

Kopija tikra

